

# Professional

Zeitschrift für modernes  
Prozessmanagement im Gesundheitswesen

# PROCESS

Wir freuen uns, Sie als Autor/Autorin für

## Professional Process

begrüßen zu dürfen. Die Hinweise für Autoren sollen dem Leser einen einheitlich strukturierten Aufbau der Artikel bieten und eine bessere Übersichtlichkeit und Lesbarkeit ermöglichen. Daneben sind sie zur Herstellung Ihres Manuskripts erforderlich, um einen möglichst reibungslosen und zeitnahen Ablauf der redaktionellen Bearbeitung zu gewährleisten. Bitte senden Sie uns Ihren Beitrag angelehnt an folgenden Richtlinien:

**Textübergabe:** Per E-Mail

### Titelblatt:

Mit Thementitel, Autorennamen, aktueller Anschrift, Telefon, Fax und E-Mail, ggf. Angabe des Instituts mit Anschrift (ggf. zusätzliche Informationen von allen beteiligten Ko-Autoren)

### Autorenfoto:

Hohe Auflösung, mindestens 300 dpi von allen beteiligten Autoren

### Text:

Inklusive Literaturverzeichnis, Abbildungslegenden, Tabellen, Fußnoten  
Artikelüberschrift: max. 50 Zeichen/Leerzeichen  
Subtitle: maximal 75 Zeichen/Leerzeichen  
einleitender Absatz: 600–800 Zeichen/Leerzeichen  
Für Zwischenüberschriften ist folgendes Schema zu verwenden:

1. **Zwischenüberschrift 1**
2. **Zwischenüberschrift 2**
- 2.1 **Zwischenüberschrift 2.1**
- 2.1.1. **Zwischenüberschrift 2.1.1 usw.**

### Literaturangaben:

Für Literaturangaben ist folgendes Schema zu verwenden:

- a) Zitate werden durchnummeriert und mit einer hoch gestellten Zahl markiert
- b) Wird eine Literaturstelle wiederholt angesprochen, dann erhält sie immer die gleiche Nummer.
- c) Die Auflistung der Literaturstellen erfolgt in der Reihenfolge ihres Erscheinens im Text, nicht in alphabetischer Reihenfolge.

Beispiel:

1. **Greiling, M./Moormann, J./Westerfeld, R.:**  
**Klinische Pfade steuern. Baumann Fachverlag, Kulmbach, 2003**

### Abbildungen:

Tabellen und Abbildungen bitte fortlaufend nummerieren und in der Textfolge erwähnen. Jede Tabelle/Abbildung sollte mit einem Untertitel versehen sein. Folgendes Schema ist zu verwenden:  
**Tab. 1: „Titel“ bzw. Abb. 1: „Titel“**

### Abbildungsvorlagen:

Nur digitale Vorlagen. Die Auflösung sollte bei Rasterabbildungen 300 dpi in Originalgröße betragen. Es ist darauf zu achten, dass für die Bearbeitung im Layout nur hoch aufgelöste Abbildungen verwendet werden können. Screenshots von Programmen sind nur sehr eingeschränkt brauchbar.

### Datenformate:

Wir akzeptieren folgende Dateiformate:  
PDF, EPS, TIFF, JPG.

### Manuskriptumfang:

Eine Seite im Druck entspricht ca. 4.000 Zeichen/Leerzeichen. Dieser Wert kann in Abhängigkeit von Anzahl und Größe der Abbildungen variieren.

### Versand Hinweise

Zusendung per E-Mail an

**verena.muszynski@iwig-institut.de**

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Übernahme von Texten, Textteilen, Abbildungen und Tabellen aus anderen Werken eine Abdruckgenehmigung des Copyright - Inhabers benötigen.

Mit der Einreichung Ihres Artikels zum Abdruck in der Zeitschrift Professional Process übertragen Sie dem IWIG-Institut die zeitlich unbegrenzten exklusiven Veröffentlichungs- und Nutzungsrechte des Artikels inklusive einer elektronischen Verwertung unter dem Titel „Professional Process“. Wenn Sie Fragen zur Manuskripterstellung haben, so zögern sie bitte nicht, uns unter der Telefonnummer **0251/93254-35** anzurufen oder per E-Mail **verena.muszynski@iwig-institut.de** zu benachrichtigen. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. rer. oec. Dipl.- Soz. Päd. Michael Greiling

Herausgeber